УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Лазюк

«05» апреля 2013 г.

627105, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, с. Падун, ул. Школьная, 31 Лазюк Светлана Владимировна, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.(34542) 33-692, факс (34542) 33-692, e-mail:[**padunskaya@yandex.ru**](mailto:padunskaya@yandex.ru)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН  работодателя | Код работодателя по ОКПО | Код органа государственной власти по ОКОГУ | Код вида экономической деятельности по ОКВЭД | Код территории по ОКАТО |
| 7215007626 | 47205130 | 49007 | 80.21.2 | 71222835001 |

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия | Назначение мероприятия | Источник финансирования | Ответственный за выполнение мероприятия | Срок выполнения | Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Учитель (технологии) (мальчики) | 1. Выдаваемую спецодежду привести в соответствие с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.  **Выдать:** очки защитные | По улучшению и оздоровлению условий труда и отдыха работников. | За счет собственных средств. | Заведующий хозяйственной частью Н.А. Тагирова, гл. бухгалтер Пономарёва Н.В. | До 01.09.2013 г и постоянно. |  |  |
| Пищеблок -кухонный рабочий | 1.Параметры световой среды привести в соответствие с нормами согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.  2. Разработать график чистки светильников.  3. Установить дополнительные светильники в системе общего освещения.  4. Установить лампы другой мощности. | По улучшению и оздоровлению условий труда и отдыха работников. | За счет собственных средств. | Заведующий хозяйственной частью Н.А. Тагирова | До 01.09.2013 г. |  |  |
| Пищеблок - повар | 1. Предусматривать время для отдыха в виде регламентированных перерывов через 1,5-2,0 ч. работы, продолжительностью не менее 10 мин. каждый (п.5.5. МР 2.2.9.2128-06).  2. За работу во вредных условиях производить доплаты.  3. Установить продолжительность дополнительного отпуска 6 дней в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утверждённый Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298\П-22.  4. Параметры световой среды привести в соответствие с нормами согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.  5. Разработать график чистки светильников.  6. Установить дополнительные светильники в системе общего освещения.  7. Установить лампы другой мощности. | По улучшению и оздоровлению условий труда и отдыха работников. | За счет собственных средств. | Зав.столовой, Ларина Т.С.  Гл. бухгалтер, Пономарёва Н.В.  Директор школы, С.В. Лазюк  Заведующий хозяйственной частью Н.А. Тагирова | Постоянно  Постоянно |  | 1.предусмотрено  2.работники пищеблока в данный момент работают по гражданско-правовому договору, при переводе на трудовой договор выплаты вновь будут осуществляться.  3. Согласно уставу ОУ, коллективному договору, правилам внутреннего распорядка у работников пищеблока предусмотрены 6 дней к отпуску. |
| МОП -электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1. Выдаваемую спецодежду привести в соответствие с типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты  **Выдать:** полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | По улучшению и оздоровлению условий труда и отдыха работников | За счет собственных средств. | Заведующий хозяйственной частью Н.А. Тагирова | До 01.09.2013 г. |  |  |
| УВП- библиотекарь | 1. Выдаваемую спецодежду привести в соответствие с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организации культуры.  **Выдать**: халат вискозно-лавсановый.  2. Параметры световой среды привести в соответствие с нормами согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.  3. Разработать график чистки светильников.  4. Установить дополнительные светильники в системе общего освещения.  5. Установить лампы другой мощности. | По улучшению и оздоровлению условий труда и отдыха работников | За счет собственных средств. | Заведующий хозяйственной частью Н.А. Тагирова | До 01.09.2013 г. |  |  |
| МОП,-  уборщик производственных и служебных помещений | 1. Выдаваемую спецодежду привести в соответствие с Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей, занятым на работах с вредными условиями труда, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.  **Выдать:** сапоги резиновые. | По улучшению и оздоровлению условий труда и отдыха работников | За счет собственных средств. | Заведующий хозяйственной частью Н.А. Тагирова | До 01.09.2013 г. |  |  |
| водитель автомобиля | 1. Выдаваемую спецодежду привести в соответствие с Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта и шоссейных дорог, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.  **Выдать:** костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием, жилет сигнальный 2 класса защиты. | По улучшению и оздоровлению условий труда и отдыха работников | За счет собственных средств. | Заведующий хозяйственной частью Н.А. Тагирова | До 01.09.2013 г. |  |  |
| МОП-  слесарь-сантехник | 1. Выдаваемую спецодежду привести в соответствие с Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей, занятым на работах с вредными условиями труда, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.  **Выдать:** костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой, сапоги резиновые, рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием, перчатки резиновые, противогаз. | По улучшению и оздоровлению условий труда и отдыха работников | За счет собственных средств. | Заведующий хозяйственной частью Н.А. Тагирова | До 01.09.2013 г. |  |  |
| МОП - дворник | 1. Выдаваемую спецодежду привести в соответствие с Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей, занятым на работах с вредными условиями труда, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.  **Выдать:** фартук хлопчатобумажный с нагрудником, плащ непромокаемый,куртку на утепляющей прокладке, валенки или сапоги кожаные утепленные, галоши на валенки. | По улучшению и оздоровлению условий труда и отдыха работников | За счет собственных средств. | Заведующий хозяйственной частью Н.А. Тагирова | До 01.09.2013 г. |  |  |
| АУП -  заместитель директора школы (по учебно-воспитательной работе) | 1. Параметры световой среды привести в соответствие с нормами согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.  2. Разработать график чистки светильников.  3. Установить дополнительные светильники в системе общего освещения.  4. Установить лампы другой мощности.  5.Организовать продолжительность непрерывной работы с ВДТ без регламентированного перерыва не должна превышать 1 ч; рекомендовать организовать перерывы на 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы (Приложение 7. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). | По улучшению и оздоровлению условий труда и отдыха работников. | За счет собственных средств. |  |  |  |  |
| АУП -  главный бухгалтер |
| УВП- бухгалтер |
| МОП - сторож |
| Для всех работников школы | 1.Оформить личную карточку учета выдачи СИЗ  2. Оформить личную карточку учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам. | По улучшению и оздоровлению условий труда и отдыха работников. | За счет собственных средств. | Заведующий хозяйственной частью Н.А. Тагирова | До 15.04.2013 г. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) ( дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) ( дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) ( дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) ( дата)