# Согласовано УТВЕРЖДАЮ председатель профсоюзного директор школы

 комитета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Перистая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Лазюк «12» января 2015 г «12» января 2015 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Заводоуковского городского округа

 «Падунская средняя общеобразовательная школа имени Заслуженного учителя школы РСФСР И.Е. Хребтова» на 2015 – 2018 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий (работ) | Ед. учета | Кол-во | Стоимость работ, тыс.руб. | Срок выполнения мероприятия | Ответственные за выполнение мероприятий | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда | Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ |
| всего | В т.ч. женщин | всего | В т.ч. женщин |
| 1 | Изучение правил по охране труда с сотрудниками. Проведение инструктажа: |
| * вводный;
 | чел |  | 0,0 | При приеме на работу | Директор ОУ, директор филиала |  |  |  |  |
| * на рабочем месте;
 | чел | 72 | 0,0 | 2 раза в год | Директор, директор филиала, 3аместители директора по УВР, ВР, завхоз школы | 72 | 65 |  |  |
| -по допуску к работе с электрооборудованием (работники столовой, лаборанты) | чел | 10 | 0,0 | 1 раз в год | Специалист по охране труда, электрик | 10 | 9 |  |  |
| 2. | Проверка готовности учебных кабинетов к приему учащихся. Проверка наличия стендов, правил для учащихся, инструкций по охране труда. | шт.  | 21 учебный кабинет | 0,0 | Август, сентябрь ежегодно | Администрация ОУ, комиссия по ОТ и ТБ, профком |  |  |  |  |
| Проверка наличия стендов, правил для учащихся, инструкций по охране труда. |  |  | 0,0 | Август, сентябрь ежегодно | директор ОУ, директор филиала, комиссия по ОТ и ТБ, профком |  |  |  |  |
| 3. | Составление актов разрешений на проведение занятий в кабинетах химии, физики, учебной мастерской, кабинете обслуживающего труда, спортивном зале, компьютерном классе | шт.  | 6 кабинетов  | 0,0 | Август, ежегодно | Администрация ОУ, комиссия по ОТ и ТБ, профком |  |  |  |  |
| 4. | Организовать прохождение медицинского осмотра. | чел. | 72 чел. | **76,7** | март ежегодно | Медицинский работник | 73 | 65 |  |  |
| 5. | Приобретение, пополнение аптечек первой медицинской помощи | шт.  | **20** | **55,0** | Февраль, май, сентябрь ежегодно | Медицинский работник |  |  |  |  |
| 6. | Проведение замеров сопротивления изоляции электрооборудования ОУ и филиала столовой школы, и заземляющих устройств | объект (испыт.) | 1 раз в год | 26,2 | Февраль ежегодно | Директор ОУ |  |  |  |  |
| 7. | Замена электролампочек, ламп ЛБ-40, ремонт электроточек | шт.  | 300 | 30,0 | В течение года | Завхоз, электрик |  |  |  |  |
| 8. | Организовать прохождение санминимума работниками ОУ и филиала | чел. | 72 | 8,0 | Апрель ежегодно. | Медицинский работник | 73 | 65 |  |  |
| 9. | Обеспечить сотрудников ОУ спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Перечень профессий прилагается. | чел. | 10 | 33,0 | В течение года | Завхоз школы | 10 | 4 |  |  |
| 10. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в ОУ и филиале МАОУ «Падунская СОШ» | Раб. место | 39 | 140,0 | май 2017 | Администрация ОУ, комиссия по ОТ и ТБ, профком |  |  |  |  |
| 11. | Проверка знаний по охране труда 1 раз в 3 года | Раб. место | 73 | 0,0 | Апрель 2015 | Администрация школы, комиссия по ОТ и ТБ, профком |  |  |  |  |
| 12. | Проведение текущего ремонта здания школы и филиала МАОУ «Падунская СОШ» детский сад «Светлячок». | м2 |  | 25,0 | к 01 августа ежегодно | Директор, завхоз  | 73 | 39 |  |  |
| 13. | Проводить очистку стекол от пыли и грязи в помещении с повышенной загрязненностью в здании школы и филиале МАОУ «Падунская СОШ» детский сад «Светлячок». | м2 |  | 3,0 | 1 раз в квартал | завхоз |  |  |  |  |
| 14. | Ежедневно проводить влажную уборку всех помещений ОУ и филиала (Классы, коридоры, туалетные комнаты, умывальники, спортзалы, мастерская, тамбуры), группы, спальни и т.д.).  | м2  |  | 1,8 | В течение года | Завхоз, медицинский работник |  |  |  |  |
| 15. | Проверять наличие и ведение документов по охране труда и технике безопасности |  |  | 0,0 | 2 раза в год | Администрация, комиссия по ОТ и ТБ, профком |  |  |  |  |
| 16. | Реализацию мероприятий по охране труда, выполнение предписаний государственных инспекций фиксировать в журнале административно-общественного контроля |  |  | 0,0 | В течение года | Администрация, профком |  |  |  |  |

# Планируется израсходовать на улучшение условий труда за 2015 – 2018 гг. - 410 000 рублей