**Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, порядок их представления**

1. По приему заявлений и постановке на учет:

- [заявление](consultantplus://offline/ref=C5C4DA5233640B4E42B1479548EB3225FC8DC58CFFE41A366E37994D00AAEE786D3B6937296B36C9423D7Ad951I) одного из родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет (приложение №2 к административному регламенту);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

2. Для зачисления ребенка в организацию:

- [заявление](consultantplus://offline/ref=C5C4DA5233640B4E42B1479548EB3225FC8DC58CFFE41A366E37994D00AAEE786D3B6937296B36C9423D7Ad953I) одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в организацию (приложение №3 к административному регламенту);

- медицинское заключение;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- согласие родителей (законных представителей) на зачисление в организацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности.